



ALLEGATO "B"

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta Dott.ssa Luciana Camizzi, nata a Caltanissetta il 26 giugno 1977, nella qualità di referente dell'OCC di Enna, in seguito denominato "**OCC**", Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, articolazione interna dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Enna con sede in Enna, Piazza Garibaldi n.1, Codice fiscale e Partita I.V.A 91036620861,

PREMESSO

- Che, in data _____ è stata presentata presso questo **OCC**, un'istanza di accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento ai sensi del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155) dal Sig. _____ denominato "**debitore istante**";
- Che, con provvedimento del _____ la sottoscritta Referente, ha nominato il/la Dott./Dott.ssa/Rag. _____ nato a il _____, con studio ina _____, indirizzo PEC _____, quale Gestore della Crisi per il procedimento n. _____ del Registro degli Affari ex art. 9 d.m. 202/2014.
- Che in data ____ il Gestore della Crisi nominato ha sottoscritto, ai sensi dell'art. 11, co. 4, del d.m. 202/2014, la dichiarazione di indipendenza prevista al comma 3, lettera a) del medesimo articolo, da rendere nota al Tribunale ai sensi dell'art. 10, comma 2,

CONFERISCE

al/alla Dott./Dott.ssa/Rag. _____ come sopra identificato iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di sez. con il n. ...ed all'Elenco dei Gestori tenuto presso il presente OCC con decorrenza, in seguito denominato "**Professionista**",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente.



1. Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'attività di **Gestore della Crisi** ai sensi del d.m. n. 202/2014 2014 e nel rispetto decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155).

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente incarico.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dall'OCC, nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi vigenti in materia e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che il professionista dichiara di conoscere.

Il Professionista non potrà avvalersi dell'opera di sostituti, poiché l'incarico deve essere svolto personalmente, ai sensi dell'art. 12 del d.m. 202/2014, fatto salvo l'utilizzo di ausiliari a proprie spese.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione, così come previsto dal D.M. 202/2014.

In particolare, il presente conferimento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione ed ha una durata di 120 giorni per l'espletamento dell'attività istruttoria e per il rilascio della Relazione ai fini della presentazione della domanda del debitore da depositare presso il Tribunale competente. Il termine di cui sopra potrà essere prorogato dall'OCC e/o dal Gestore della crisi di ulteriori 60 giorni mediante motivata comunicazione da inoltrare al debitore almeno 15 giorni prima della scadenza del termine sopra previsto.

Le prestazioni del Gestore della Crisi nominato continueranno ad essere espletate in favore del debitore anche nelle successive fasi ante e post omologa della procedura.

Il termine di durata della fase relativa alla procedura instaurata dinanzi il Tribunale a seguito della presentazione della domanda e fino all'eventuale Decreto di omologa, non è oggettivamente determinabile in quanto strettamente connesso ai tempi del procedimento giurisdizionale scanditi dalle norme previste dal d.lgs. 14/2019 in materia di sovraindebitamento.

Invece, il termine della fase esecutiva, a seguito dell'omologazione della procedura richiesta, sarà legato alla durata del piano di rimborso ai creditori.



La rinuncia dall'incarico per giustificati motivi da parte del Gestore durante qualsiasi fase del procedimento dovrà essere comunicata tempestivamente all'OCC il quale, verificate le giuste motivazioni, dovrà provvedere alla sostituzione nella procedura mediante apposite comunicazioni a tutte le parti interessate. Il Gestore rinunciante, manterrà il proprio incarico fino alla nomina del nuovo Gestore ed avrà diritto al compenso per la parte di lavoro svolta fino al momento della rinuncia. Resta inteso che la liquidazione del compenso ad egli spettante sarà sempre condizionata al materiale incasso dei compensi dovuti all'OCC dal debitore.

L'OCC, per il tramite del proprio Referente, potrà revocare, per giustificati motivi, l'incarico al Gestore nominato durante qualsiasi fase del procedimento; tale revoca comporterà da parte dell'OCC la necessità di sostituzione nella procedura di un nuovo Gestore. La revoca e la relativa sostituzione andranno tempestivamente comunicati a tutte le parti interessate.

Il Gestore revocato, manterrà il proprio incarico fino alla nomina del nuovo Gestore ed avrà diritto al compenso per la parte di lavoro svolta fino al momento del provvedimento di revoca. Resta inteso che la liquidazione del compenso ad egli spettante sarà sempre condizionata al materiale incasso dei compensi dovuti all'OCC dal debitore.

4. Compensi e spese

La quantificazione e modalità di liquidazione dei compensi e delle spese spettanti al Professionista per le funzioni di Gestore della crisi da sovraindebitamento, sono disciplinati, in linea generale, dal Regolamento OCC ed indicati, in via analitica, nel contratto sottoscritto dall'OCC con il debitore in data _____, contratto che il professionista incaricato dichiara di ben conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

Al Gestore della Crisi nominato spetta, quindi, il 75% dell'intero compenso concordato dall'OCC con il debitore, pari ad euro oltre IVA e CP.

I pagamenti del compenso nella misura sopra individuata, coerentemente con quanto previsto nel contratto fra OCC e debitore, verranno liquidati dall'Organismo al professionista, previa emissione di regolare parcella, entro 7 giorni dal materiale incasso delle somme dovute dal debitore all'OCC.

Il compenso potrà essere corrisposto mediante quattro acconti entro il rilascio della Relazione da parte del Gestore nominato.



Raggiunto il 50% del compenso complessivo pattuito mediante la corresponsione dei superiori acconti, il 50% residuo, verrà così corrisposto:

- mediante il pagamento dilazionato, in prededuzione, contenuto nella proposta di ristrutturazione formulata dal Gestore della crisi con apposita Relazione, per euro pari al 25%;
- mediante il pagamento residuale finale di euro, previo apposito accantonamento anch'esso contenuto nella proposta di ristrutturazione, previsto al termine dell'esecuzione del Piano, che sarà oggetto di liquidazione finale da parte del Giudice ai sensi dell'art. 71, co. 4, del d.lgs. n. 14/2019.

Resta inteso che qualora il debitore ritardi una o più scadenze del piano dei pagamenti in acconto sopra individuati, la liquidazione del compenso al Gestore verrà effettuata dall'OCC entro 7 giorni dal materiale pagamento della rata di acconto versata in ritardo.

Come previsto nel Regolamento OCC, in caso di mancato pagamento dei compensi, in tutto o in parte, da parte del debitore, l'OCC è chiamato ad intraprendere ogni azione per il recupero del credito. Previo parere legale, qualora vi siano le condizioni per una effettiva possibilità di recupero del credito, le spese legali e i relativi oneri saranno a carico dell'OCC e del Gestore con le medesime percentuali di ripartizione dei compensi.

5. Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 co. 2 c.c.). Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'OCC per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico dichiara:

- di conoscere ed accettare il Regolamento del presente Organismo approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine;
- di conoscere ed accettare i contenuti del Contratto sottoscritto in data ____ fra l'OCC ed il debitore ed in particolare la parte riguardante la determinazione dei compensi ivi pattuiti;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 4, co. 8, e di indipendenza di cui all'art. 11, co. 3, l. a) del medesimo Decreto, obbligandosi a mantenerli durante tutta l'esecuzione dell'incarico o a comunicarne tempestivamente ogni avvenuta modificazione;
- di esser in regola con l'obbligo di formazione biennale dei Gestori della Crisi da sovraindebitamento;
- di essere in regola con le norme sulla formazione obbligatoria di categoria (FPC);
- di essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione all'Ordine;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi 5 anni;
- di essere in possesso della posta elettronica certificata (PEC) e di mantenerla, senza interruzioni, durante l'espletamento del mandato.



Con il presente incarico il Professionista assume tutte le funzioni e svolge tutte le attività a lui riservate dalla d.lgs. 14/2019, CCII, e sue successive integrazioni e modificazioni, in relazione alla specifica procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento oggetto del presente incarico. In particolare:

- verifica la sussistenza dei requisiti oggettivi di cui art. 2, CCII e la presenza dei requisiti iniziali e dei requisiti soggettivi ostativi per l'accesso alla Procedura:

- a) residenza (persona fisica) o sede legale/effettiva (imprenditore);

- b) requisiti impresa minore:

- i) no superamento € 200.000 ricavi ultimo triennio;

- ii) no superamento € 300.000 attivo patrimoniale ultimo triennio;

- iii) no superamento € 500.000 debiti ultimo anno.

- d) no ricorso nei 5 anni precedenti a Procedure di Sovraindebitamento;

- e) no beneficiario di esdebitazione per altre due volte:

- comunica tempestivamente, al debitore, l'*advisor* e il legale se presenti, la data di convocazione presso il proprio studio da fissarsi entro e non oltre sette giorni dalla ricevuta comunicazione, da parte dell'OCC, dell'accettazione del contratto con il debitore, verbalizzando l'audizione;
- porta a conoscenza, ai sensi dell'art. 10 d.m. 202-2014, ai creditori il preventivo-contratto concluso con il debitore per la determinazione del compenso e delle spese;
- accede alle banche dati ai sensi degli artt. 155-*quater e ss* delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile per quanto compatibili all'attività da espletare;
- verifica la completezza ed attendibilità della documentazione fornita dal richiedente tramite l'utilizzo delle banche dati: cassetto fiscale e previdenziale, visure camerali, ipocatastali, PRA, Centrale Rischi e quant'altro occorra in relazione all'incarico affidatogli;
- presta assistenza al debitore sulla proposta da questi formulata ai sensi dell'art. 67, CCII, nell'ipotesi di ristrutturazione dei debiti, oppure ai sensi art. 76, CCII, in caso di concordato minore;
- redige la relazione (particolareggiata) ai sensi degli artt. 68, 76, co. 2, art. 283, co. 4, CCII entro i termini previsti dal Regolamento dell'OCC;
- entro sette giorni dall'avvenuta sottoscrizione del preventivo-contratto fra OCC e debitore, dà notizia all'agente della riscossione e agli uffici fiscali, anche degli enti locali, competenti sulla base dell'ultimo domicilio fiscale del debitore, ai sensi dell'art. 68, co. 4 - 76, co. 4 d.lgs. 14/2019;
- provvede ad effettuare le comunicazioni e le relazioni ai creditori previste dal CCII nell'ambito della proposta effettuata dal debitore;
- provvede a eseguire la pubblicità, ad effettuare le comunicazioni e a trasmettere le relazioni al Giudice Delegato previste dal CCII nell'ambito della proposta effettuata dal debitore;
- risolve le eventuali difficoltà insorte nell'esecuzione della proposta omologata e vigila sul suo esatto adempimento;
- relaziona al Referente sullo stato della procedura e su eventuali sopravvenute criticità;
- relaziona tempestivamente al Referente su ogni modifica, diniego di omologazione, risoluzione, revoca e cessazione degli effetti degli accordi e dei piani omologati, nonché sull'eventuale conversione della procedura richiesta in liquidazione controllata, o su qualsiasi problematica intervenga nel corso dell'incarico;



Inoltre, il Professionista incaricato rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

La documentazione ricevuta dall'OCC è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

6. Divieto

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 d.m. 202/2014, ai Gestori è fatto divieto di percepire, in qualunque forma, compensi e utilità direttamente dal debitore.

7. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza stipulata con _____.

8. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il professionista incaricato dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati dall'OCC per finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura affidata.

A conclusione o cessazione della procedura, il professionista incaricato provvede tempestivamente alla restituzione all'OCC della documentazione utilizzata, avendo cura di separare quella acquisita per mezzo delle banche dati, che andrà distrutta a cura dell'Organismo.

Ai sensi dell'art. 11 del d.m. 202/2014, il professionista incaricato è tenuto all'obbligo di riservatezza su tutto quanto appreso in ragione dell'opera o del servizio e al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla sua attività.

Il professionista dichiara che nell'espletamento dell'incarico si avvarrà delle *Linee guida in materia di trattamento di dati personali da parte dei consulenti tecnici e dei periti ausiliari del giudice e del pubblico ministero* emanate dal Garante della Privacy con Delibera n. 46 del 26/06/2008 (G.U. 178 del 31 luglio 2008) e di ogni altro documento successivamente emanato riguardante le medesime linee di comportamento.



9. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

10. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, l'OCC e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, al d.m. 202/2014, ad ogni altra normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Luogo li

OCC di Enna - Dott.ssa Luciana Camizzi _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 3) Decorrenza e durata dell'incarico
- 4) Compensi, spese e contributi
- 7) Polizza Assicurativa

OCC di Enna - Dott.ssa Luciana Camizzi _____

Il Professionista _____