



Direzione Provinciale di Enna



Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili
di
Enna

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

*L'AGENZIA DELLE ENTRATE, Direzione Provinciale di Enna (di seguito denominata "DIREZIONE PROVINCIALE") con sede in Enna, Contrada Ferrante – Palazzo delle Arcate - rappresentata dal
Direttore Provinciale
dott.ssa Antonina Lilla Maria Galluzzo,*

*L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI della
Circoscrizione del Tribunale di Enna (di seguito denominato "ORDINE") con sede in Enna,
Piazza Garibaldi 1, rappresentato dal
Presidente
dott. Corrado Rabbito;*

VISTO

l'art. 1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate che tra i principi che guidano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia delle Entrate individua espressamente i seguenti:

- semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;
- facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza e di informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili;

CONSIDERATO

che è comune interesse delle parti favorire l'instaurazione di rapporti sempre più collaborativi e l'individuazione di canali in grado di garantire servizi efficaci, facilmente fruibili, anche con specifiche iniziative volte a semplificarne l'accesso diretto da parte dei professionisti; che la collaborazione contribuisce alla realizzazione di un fattivo contemperamento degli interessi tra le parti e risponde alle esigenze di innalzamento del livello di qualità dei servizi fiscali;

che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione oltre ai consueti canali di contatto per richiedere

assistenza e informazione (contact center, web mail, uffici, sito) anche un canale telematico via PEC per la gestione dei flussi documentali, relativi ai servizi fiscali d'istituto;

che è in corso l'invio, tramite servizio Postel, delle richieste di documentazione previste dal comma 3 dell'art. 36 ter del D.P.R. 600/73 per l'anno d'imposta 2008;

che è interesse comune evitare la consegna manuale ai Front-Office di documentazione cartacea trasmissibile via Posta Elettronica Certificata (di seguito PEC), con l'obiettivo di impiegare le risorse disponibili in modo più efficiente ed evitare inutili attese;

che è opportuno organizzare i flussi di documentazione, sia in entrata che in uscita, puntando sulla celerità, certezza e rintracciabilità degli stessi;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

I professionisti, iscritti all'O.D.C.E.C. di Enna potranno inviare la documentazione richiesta, ai fini del controllo formale di cui alla norma sopra richiamata, tramite il canale PEC sulla base delle seguenti indicazioni di carattere tassativo.

Nell'oggetto della e-mail, per una veloce catalogazione delle richieste, si indicheranno i seguenti campi:

- Controllo 36 ter;
- L'ufficio competente (UT Enna);
- Il cognome del funzionario di riferimento (come indicato nella prima pagina della richiesta);
- Il codice fiscale del contribuente.

La trasmissione consisterà nei seguenti documenti:

- La prima pagina della richiesta documentazione ricevuta dal contribuente;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da fac simile (all. 1) relativamente alla conformità dei documenti trasmessi rispetto agli originali ed all'individuazione del recapito per l'invio di comunicazioni concernenti la pratica presso l'iscritto all'Ordine;
- Copie tessera d'iscrizione e documento di identità dell'iscritto all'Ordine;
- Documenti richiesti dall'ufficio per il controllo formale.

L'invio della documentazione con il canale PEC potrà consistere in un massimo di 30 pagine.

Ogni invio di documentazione potrà riguardare esclusivamente un singolo contribuente.

Eventuali richieste di ulteriore documentazione, necessaria per la lavorazione della pratica, verranno inviate dall'ufficio, sempre tramite PEC, ed il professionista si impegna a fornire riscontro alla stessa entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Nel caso di controlli con esito irregolare verrà trasmesso, allo stesso indirizzo PEC. L'avviso bonario da parte dell'ufficio. L'iscritto all'Ordine potrà, sempre con PEC, presentare istanza di annullamento in autotutela corredata dalla relativa delega da parte del contribuente. L'ufficio risponderà sia nel caso di accoglimento dell'istanza di correzione sia nel caso di diniego.

Si rammenta che il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della prima comunicazione per poter beneficiare della definizione agevolata con la sanzione al 20%.

L'indirizzo PEC al quale inviare la documentazione, uguale per tutti gli uffici territoriali della Direzione Provinciale di Enna è il seguente:

Dp.Enna@pce.agenziaentrate.it

Per quanto concerne il termine di trasmissione della documentazione richiesta nel periodo anteriore al presente protocollo per l'anno d'imposta 2008, premesso che:

- Le richieste da parte dell'Agenzia delle Entrate sono datate maggio 2011 e sono spedite nel corso del mese di giugno con posta ordinaria;
- È stata disposta la proroga dei termini del versamento del saldo 2010 e degli acconti 2011 delle imposte dirette da giugno ad agosto;
- Gli uffici territoriali sono impegnati nella ricezione e nel controllo della documentazione trasmessa direttamente dai contribuenti interessati oltre che nell'assistenza per altri adempimenti richiesti ai contribuenti;

si concorda che la consegna della documentazione concernente il controllo formale delle dichiarazioni per l'anno 2008 potrà avvenire entro il 20 settembre 2011, per le richieste inviate entro il 31 luglio 2011.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui all'allegato 1, la Direzione Provinciale di Enna provvederà autonomamente a verificarne a campione la veridicità. A tal fine potrà richiederne la consegna agli uffici degli originali.

La DIREZIONE PROVINCIALE e l'ORDINE si impegnano a dare la massima divulgazione del presente accordo tra gli iscritti all'Ordine e le strutture dell'Agenzia operanti nel territorio di competenza della Direzione Provinciale di Enna.

L'ORDINE si impegna a sensibilizzare i propri iscritti e a dare ad essi formale indicazione al fine di:

- adoperare esclusivamente il canale di Posta Elettronica Certificata per l'invio di documentazione riguardante il controllo formale ai sensi dell'art. 36 ter D.P.R. 600/73;
- non utilizzare la prenotazione CUP e non recarsi negli uffici per la consegna della documentazione di cui sopra.

La DIREZIONE PROVINCIALE e l'ORDINE, nell'ambito delle attività dell'osservatorio istituito con la convenzione CIVIS, potranno procedere ad esaminare l'andamento della lavorazione relativa al controllo formale, i cui flussi documentali sono stati definiti sulla base di quanto sopra convenuto.

La DIREZIONE PROVINCIALE e l'ORDINE prendono atto che, in applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente e nei limiti dei rispettivi ruoli istituzionali, il rapporto attivato con il presente protocollo di intesa è inserito nella prospettiva di ampia collaborazione professionale, già realizzata con i precedenti accordi e convenzioni che definiscono i rapporti istituzionali nel contesto della piena condivisione degli obiettivi di celerità e speditezza dell'azione amministrativa dell'Agenzia delle Entrate.

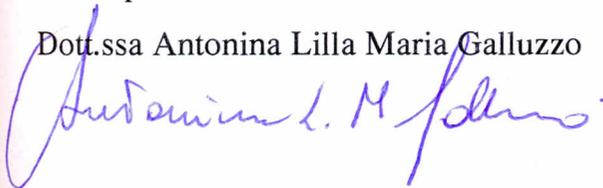
DURATA

Il presente protocollo d'intesa avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Il presente accordo si intende fino d'ora adeguato ad innovazioni procedurali introdotte dall'Agenzia a seguito di modifiche ed implementazioni tecnologiche, per apportare soluzioni organizzative migliorative nel servizio all'utenza.

Il Direttore Provinciale
dell'Agenzia delle Entrate
per la Provincia di Enna

Dott.ssa Antonina Lilla Maria Galluzzo

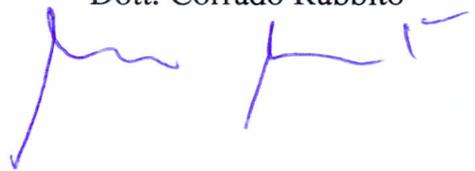


Palermo 14 settembre 2011

Prot. n. 2011/ 67452

Il Presidente dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili della Circostrizione del Tribunale di
Enna

Dott. Corrado Rabbito



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il sottoscritt _____
 nat a _____ () il _____
 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____,
 consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo
 quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e che, inoltre, qualora dal
 controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà
 dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione
 non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

**che la documentazione allegata alla presente e-mail certificata corrisponde all'originale in
 possesso.**

**L'invio di ogni comunicazione concernente detto controllo potrà avvenire all'indirizzo PEC in
 quanto il contribuente ha eletto recapito, per detta pratica, presso il sottoscritto, riconoscendo a
 detta modalità di trasmissione valore di notifica ai fini di legge.**

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003,
 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente
 nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

luogo _____, li ____ / ____ / _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
 ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla **fotocopia non autentica di un documento di identità** del dichiarante,
 all'ufficio competente.

CODICE FISCALE CONTRIBUENTE.....

ANNO D'IMPOSTA.....